

**DR. BABASAHEB AMBEDKAR MARATHWADA UNIVERSITY, AURANGABAD****NAAC – Reaccredited “A” Grade**

EPABX :- (0240) 2403399/400  
 Pro-VC Office Tele :- (0240) 2403223  
 Pro-VC Office Fax :- (0240) 2403224  
 Registrar (Offi.) :- (0240) 2403333/334/336  
 Web Site :- [www.bamu.ac.in](http://www.bamu.ac.in)  
 E-mail :- [provc.office@bamu.ac.in](mailto:provc.office@bamu.ac.in)  
 E-mail :- [registrar@bamu.ac.in](mailto:registrar@bamu.ac.in)



UNIVERSITY CAMPUS  
 AURANGABAD-431004  
 (Maharashtra) INDIA

Ref.: No. STAT/III/2022-23/ **485-92**

Date: 06/10/2022

To

01	Prof. (Dr.) Bhalchandra Waykar (Convenor) Dean (Faculty of Science & Technology) & Director, Research & Development Cell Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad	02	Prof. (Dr.) Pravin Wakte (Co-ordinator) Professor & Head Dept. of Chemical Technology Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad
03	Prof. (Dr.) Bharti Gawali (Member) Professor, Dept. of Computer Science & IT Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad	04	Prof. (Dr.) Prashant Dixit (Member) Professor & Head, Dept. of Microbiology Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Sub-Compus, Osmanabad
05	Prof. (Dr.) Rajesh Ragade (Member) Associate Professor Dept. of Tourism Administration Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad	06	Dr. Annand Deshmukh (Member) Associate Professor, Dept. of Law Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad
07	Dr. Aniket Sarkate (Member) Assistant Professor, Dept. of Chemical Technology Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad	08	Dr. V. M. Karhale (Member) Deputy Registrar Post Graduate Section Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad

Sub:- Nomination on the Sub Committee **IPR & Ethical matter** under Research &  
 Development Cell of this University.

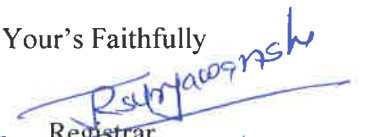
Sir,

With reference to the subject cited above, I am to inform you that the Hon'ble Vice-Chancellor & Chairman, Research Advisory Council has nominated to you as a Co-ordinator/Member Sub Committee **IPR & Ethical matter** under Research & Development Cell, established as per UGC guidelines as mandated National Education Policy 2020 in Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad.

Hence, you are requested to send your acceptance for the aforesaid subject.

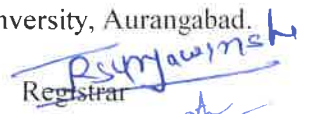
Thanking you.

Your's Faithfully

*o/c 16/10/22*  
  
 Registrar  
*AS AS*

Copy forwarded for information to :

- 1) Secretary, University Grants Commission. Bhadur Shah Zafar Marg, New Delhi.
- 2) P.A. to Hon'ble Vice Chancellor, for Perusal of Hon'ble Vice Chancellor, Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad.
- 3) P.A to Pro Vice Chancellor for Perusal of Pro Vice Chancellor, Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad.
- 4) All Academic & Administrative Heads of Department, Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad.
- 5) Director, Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Sub-Compus, Osmanabad.
- 6) Finance & Account Officer, Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad.

*o/c*  
  
 Registrar  
*AS*

**Establishment of Research & Development cell in University.**

It is Submitted that as per UGC's letter No. I-5/2021 (NEP/Desk-Part), Dated 8 June, 2022 informed for Establishment of RDC in University, aligned with provisions of NEP-2020. As per guidelines of U.G.C Prof. (Dr.) Bhalchandra Waykar, Dean, Faculty of Science & Technology has been appointed as Director, Research & Development Cell.

In this connection it is submitted in the UGC guidelines the formation of RDC is specified. The Reserch Governance will have a Research Advisory Council (R.A.C) headed by the Hon'ble Vice Chancellor as the apex body of RDC. RDC may form multiple Committee. That committee members nominated by Director (R.D.C) & approved by R.A.C: For this purpose it is proposed to form multiple committee of RDC as below -

- Director -RDC-Dr.WaykarBhalchandra(Convenor of all committees)**

**Sub-committees****1. Committee - Research Program & Policy development**

Sr.No	Name	Designation
1	Professor Sachin Deshmukh	Co-ordinator
2	Professor M.D.Shirsat	Member
3	Professor (Mrs.)Dhanshree Mahajan	Member
4	Professor (Mrs.)Mehurnisa Pathan	Member
5	Professor Bhagwan Sakhale	Member
6	Dr.Bhaskar Sathe	Member
7	Shri Sanjay Kawde	Member

**2. Committee- Research Collaborations**

Sr.No	Name	Designation
1	Dr.PravinYannawar	Co-ordinator
2	Dr.Sachin Bhusari	Member
3	Dr.Suyog Amrutrao	Member
4	Mrs. (Dr.) C. Mahendra	member
5	Dr.Prabhakar Undre	Member
6	Mrs. (Dr.) Krishnapriya Rolla	Member
7	Mr.Nivrutti Gajbhare	Member

**DR. BABASAHEB AMBEDKAR MARATHWADA UNIVERSITY, AURANGABAD****NAAC – Reaccredited “A” Grade**

EPABX :- (0240) 2403399/400  
 Pro-VC Office Tele :- (0240) 2403223  
 Pro-VC Office Fax :- (0240) 2403224  
 Registrar (Offi.) :- (0240) 2403333/334/336  
 Web Site :- [www.bamu.ac.in](http://www.bamu.ac.in)  
 E-mail :- [provc.office@bamu.ac.in](mailto:provc.office@bamu.ac.in)  
 E-mail :- [registrar@bamu.ac.in](mailto:registrar@bamu.ac.in)



UNIVERSITY CAMPUS  
 AURANGABAD-431004  
 (Maharashtra) INDIA

Ref.: No.STAT/III/2022-23/  
 To

Date:24/08/2022

01	Prof. (Dr.) Pramod Yeole (Chairman) Hon'ble, Vice-Chancellor, Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, A'bad	02	Prof. (Dr.) Shyam Shirsat (Member) Pro Vice-Chancellor, Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad
03	Padma Shri Professor G.D.Yadav (Member) Former Vice-Chancellor, ICT, Mumbai	04	Professor Vijay M. Pandhripande (Member) Former Vice-Chancellor Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad
05	Professor V.Kishan (Member) University College of Pharmaceutical Sciences, KU, Warangal, Telangana	06	Professor P.R.Puranik (Member) Department of Biotechnology, School of Life Sciences, KBCNMU, Jalgaon
07	Mr. Anil Bhalerao (Member) Former Director, Garware Polyester LTD, Aurangabad	08	Mr. Ram Sagare (Member) Former Vice President-Corporate QA & System, Baramati Agro-Industries LTD, Baramati
09	Prof. (Dr.) W. K. Sarwade (Member) Dean, Faculty of Commerce & Management Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad	10	Prof. (Dr.) P. S. Amrutkar (Member) Dean, Faculty of Humanities Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad
11	Prof. (Dr.) C. P. Sonkamble (Member) Dean, Faculty of Interdisciplinary Studies Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad	12	Professor Bhalchandra Waykar (Secretary) Dean (Faculty of Science & Technology) & Director, Research & Development Cell Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad

Sub:- Nomination on the Research Advisory Council for Research & Development  
 Cell of this University

Sir,

With reference to the subject cited above, I am to inform you that the Hon'ble Vice-Chancellor has nominated to you as a Chairman/Member on the Research Advisory Council for Research & Development Cell Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad. Hence, you are requested to send your acceptance for the aforesaid subject.

Thanking you.

Your's Faithfully

*Draft for approval*  
 Hon. Vice-Chancellor  
 Pro. V.C.  
 Registrar  
 Director  
 R & D Cell.  
 Registrar

## बैठकीचा कार्यवृत्तांत

संशोधन प्रकल्पाची कार्यपध्दती (Standard Operating System) ठरविण्यासाठी प्रा. डॉ. महेंद्र शिरसाठ यांच्या अध्यक्षतेखाली नेमलेल्या समितीने सादर केलेल्या अहवालावर चर्चा करण्यासाठी मा.कुलगुरू प्रा.(डॉ.) प्रमोद येवले यांच्या अध्यक्षतेखाली दि. ३१ मार्च २०२२ रोजी सकाळी ११:०० वा व्यवस्थापन परिषद कक्ष येथे संपन्न झाली. सदरील बैठकीस खालील सदस्य उपस्थित होते.

- ०१) प्रा.(डॉ.) प्रमोद येवले - मा. कुलगुरू
- ०२) प्रा.(डॉ.) श्याम शिरसाठ - मा. प्र.कुलगुरू
- ०३) प्रा.(डॉ.) जयश्री सुर्यवंशी - मा.कुलसचिव
- ०४) श्री. पी.एस. जाधव - वित्त व लेखाधिकारी
- ०५) प्रा. (डॉ.) महेंद्र शिरसाठ - sop समिती अध्यक्ष
- ०६) प्रा.(डॉ.) धनश्री महाजन - sop समिती सदस्य
- ०७) डॉ. प्रविण यत्रावार - sop समिती सदस्य
- ०८) डॉ. भास्कर साठे - sop समिती सदस्य
- ०९) डॉ. सचिन भुसारी - sop समिती सदस्य
- १०) श्री. संजय कवडे - सदस्य सचिव

बैठकीच्या सुरुवातीस उपस्थित सर्व सन्माननीय सदस्यांचे शब्दसुमनाने स्वागत करण्यात आले. संशोधन प्रकल्पाची कार्यपध्दती (SOP) ठरविण्यासाठी गठीत समितीच्या अहवालाची प्रा. (डॉ.) एम.डी.शिरसाठ यांनी माहिती दिल्यानंतर समितीने संशोधन प्रकल्पाची कार्यपध्दती (SOP) संदर्भात तयार केलेला अहवाल आवश्यक दुरुस्त्यासह पुढील बैठकीत सादर करण्यात यावे असे ठरले. तदनुषंगाने खालील प्रमाणे इतर निर्णय पारीत करण्यात आले.

- १) संशोधन प्रकल्पांतर्गत होणारी अनावर्ती खरेदी प्रक्रिया ही केंद्रीय पध्दतीने (Centralised) करण्यात यावी.
- २) विद्यापीठातील कार्यरत सर्व भांडारपाल यांना एका छताखाली आणून केंद्रीय पध्दतीने (Centralised Purchasing) खरेदी प्रक्रिया करण्याबाबत वित्त व लेखा विभागाने प्रस्ताव तयार करून मा.कुलगुरूंना सादर करावा भांडारपालांचे प्रामुख्याने चार गट तयार करून त्यांचेकडे - १) स्टेशनरी २) consumable ३) फर्नीचर ४) Equipment या प्रमाणे कामे प्रस्तावित करावीत.
- ३) शैक्षणिक विभागात Lab Assistant असल्यास त्यांनी Store च्या नोंदी घेण्याच्या संबंधीची कामे बघावी.



27 APR 2022

- ४) विद्यापीठात Central Store तयार करण्यासाठी स्थावर विभागाशी संपर्क करून जागा निश्चिती करून त्या विषयीचा सविस्तर प्रस्ताव वित्त व लेखाधिकारी यांनी मा.कुलगुरूंना सादर करावा.
- ५) विद्यापीठ कायदयानुसार व प्रचलित तरतुदीनुसार संचिका या अधिकार प्रदानानुसार त्या-त्या प्राधिकरण/अधिकारी यांच्याकडेच पाठवावे म्हणजे वेळेची बचत होईल.
- ६) विद्यापीठाचे खरेदी आदेश हे कुलसचिवांच्या स्वाक्षरीने व त्यांच्या Letter Head वर देण्यात यावेत. विभागप्रमुखांनी त्यांच्या लेटर हेडवर त्यांच्या स्वाक्षरीने खरेदी आदेश निर्गमित करू नयेत असे परिपत्रक वित्त व लेखाधिकारी यांनी निर्गमित करावे.
- ७) अखर्चित रक्कम संबंधित संस्थांना त्वरीत परत करण्याची कार्यवाही वित्त व लेखाधिकारी यांनी त्वरीत करावी.
- ८) २०२२-२३ या आर्थिक वर्षाचे वार्षिक दर करार करण्याची कार्यवाही वित्त व लेखा विभागाने त्वरीत करावी.
- ९) लेखा संहिता व प्रचलित नियमानुसार Project च्या Equipment खरेदी बाबत Check list तयार करून सर्व विभाग प्रमुखांना वित्त व लेखाधिकारी यांनी पाठवावी.
- १०) वित्त व लेखाधिकारी यांनी खरेदी समितीच्या बैठकीचे वेळापत्रक मा.कुलगुरूंच्या मान्यतेने तयार करून सर्व विभाग प्रमुखांना पाठवावे .
- ११) शेवटी उपस्थित सन्माननीय सदस्यांचे आभार मानून बैठकीची सांगता करण्यात आली.

प्रा.(डा.) प्रमोद येवले  
मा.कुलगुरू  
अध्यक्ष

27 FEB 2022

## बैठकीचा कार्यवृत्तांत

संशोधन प्रकल्पाची कार्यपध्दती (Standard Operating System) ठरविण्यासाठी प्रा. डॉ. महेंद्र शिरसाट यांच्या अध्यक्षतेखाली नेमलेल्या समितीने सादर केलेल्या अहवालावर चर्चा करण्यासाठी मा.कुलगुरू प्रा.(डॉ.) प्रमोद येवले यांच्या अध्यक्षतेखाली दि. ३१ मार्च २०२२ रोजी सकाळी ११:०० वा व्यवस्थापन परिषद कक्ष येथे संपन्न झाली. सदरील बैठकीस खालील सदस्य उपस्थित होते.

- ०१) प्रा.(डॉ.) प्रमोद येवले - मा. कुलगुरू
- ०२) प्रा.(डॉ.) श्याम शिरसाट - मा. प्र.कुलगुरू
- ०३) प्रा.(डॉ.) जयश्री सुर्यवंशी - मा.कुलसचिव
- ०४) श्री. पी.एस. जाधव - वित्त व लेखाधिकारी
- ०५) प्रा. (डॉ.) महेंद्र शिरसाट - sop समिती अध्यक्ष
- ०६) प्रा.(डॉ.) धनश्री महाजन - sop समिती सदस्य
- ०७) डॉ. प्रविण यन्नावार - sop समिती सदस्य
- ०८) डॉ. भास्कर साठे - sop समिती सदस्य
- ०९) डॉ. सचिन भुसारी - sop समिती सदस्य
- १०) श्री. संजय कवडे - सदस्य सचिव

बैठकीच्या सुरुवातीस उपस्थित सर्व सन्माननीय सदस्यांचे शब्दसुमनाने स्वागत करण्यात आले.

संशोधन प्रकल्पाची कार्यपध्दती (SOP) ठरविण्यासाठी गठीत समितीच्या अहवालाची प्रा. (डॉ). एम.डी.शिरसाट यांनी माहिती दिल्यानंतर समितीने संशोधन प्रकल्पाची कार्यपध्दती (SOP) संदर्भात तयार केलेला अहवाल आवश्यक दुरुस्त्यासह पुढील बैठकीत सादर करण्यात यावे असे ठरले. तदनुषंगाने खालील प्रमाणे इतर निर्णय पारित करण्यात आले.

- १) संशोधन प्रकल्पांतर्गत होणारी अनावर्ती खरेदी प्रक्रिया ही केंद्रीय पध्दतीने (Centralised) करण्यात यावी.
- २) विद्यापीठातील कार्यरत सर्व भांडारपाल यांना एका छताखाली आणून केंद्रिय पध्दतीने (Centralised Purchasing) खरेदी प्रक्रिया करण्याबाबत वित्त व लेखा विभागाने प्रस्ताव तयार करून मा.कुलगुरूनां सादर करावा भांडारपालांचे प्रामुख्याने चार गट तयार करून त्यांचेकडे - १) स्टेशनरी २) consumable ३) फर्नीचर ४) Equipment या प्रमाणे कामे प्रस्तावित करावीत.
- ३) शैक्षणिक विभागात Lab Assistant असल्यास त्यांनी Store च्या नोंदी घेण्याच्या संबंधीची कामे बघावी.



27 APR 2022

- ४) विद्यापीठात Central Store तयार करण्यासाठी स्थावर विभागाशी संपर्क करून जागा निश्चिती करून त्या विषयीचा सविस्तर प्रस्ताव वित्त व लेखाधिकारी यांनी मा.कुलगुरूंना सादर करावा.
- ५) विद्यापीठ कायदयानुसार व प्रचलित तरतुदीनुसार संचिका या अधिकार प्रदानानुसार त्या-त्या प्राधिकरण/अधिकारी यांच्याकडेच पाठवावे म्हणजे वेळेची बचत होईल.
- ६) विद्यापीठाचे खरेदी आदेश हे कुलसचिवांच्या स्वाक्षरीने व त्यांच्या Letter Head वर देण्यात यावेत. विभागप्रमुखांनी त्यांच्या लेटर हेडवर त्यांच्या स्वाक्षरीने खरेदी आदेश निर्गमित करू नयेत असे परिपत्रक वित्त व लेखाधिकारी यांनी निर्गमित करावे.
- ७) अखर्चित रक्कम संबंधित संस्थांना त्वरीत परत करण्याची कार्यवाही वित्त व लेखाधिकारी यांनी त्वरीत करावी.
- ८) २०२२-२३ या आर्थिक वर्षाचे वार्षिक दर करार करण्याची कार्यवाही वित्त व लेखा विभागाने त्वरीत करावी.
- ९) लेखा संहिता व प्रचलित नियमानुसार Project च्या Equipment खरेदी बाबत Check list तयार करून सर्व विभाग प्रमुखांना वित्त व लेखाधिकारी यांनी पाठवावी.
- १०) वित्त व लेखाधिकारी यांनी खरेदी समितीच्या बैठकीचे वेळापत्रक मा.कुलगुरूंच्या मान्यतेने तयार करून सर्व विभाग प्रमुखांना पाठवावे.
- ११) शेवटी उपस्थित सन्माननीय सदस्यांचे आभार मानून बैठकीची सांगता करण्यात आली.

प्रा.(डॉ.) प्रमोद येवले  
मा.कुलगुरू  
अध्यक्ष

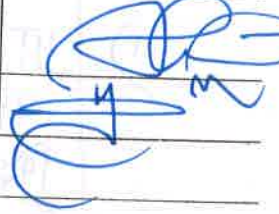
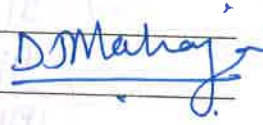

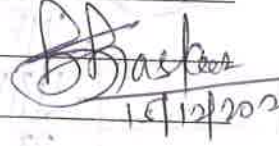
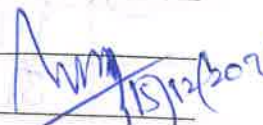
27 APR 2022

## Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University

Meeting of the

संशोधन प्रकल्पाची मानक कार्यपद्धती (SOP)  
 ठरविण्यासाठी गठीत करण्यात आलेल्या  
 उपसमित्याची बैठकी कावत. Time. दु. 03:30

Date. 15/12/2021

Serial No.	Name	Place	Signature
①	प्रा. महेंद्र सिरसाठ (अध्यक्ष) प्राध्यापक पदार्थविज्ञान विभाग डॉ. बा. आ. म. विद्यापीठ	औरंगाबाद	
②	प्रा. धनंती महाजन (सदस्य) प्राध्यापक भुविशास्त्र विभाग डॉ. बा. आ. म. वि.	औरंगाबाद	
③	डॉ. प्रविण भण्णावार सहयोगी प्राध्यापक संशोधन शास्त्र व माहिती नेटवर्क विभाग डॉ. बा. आ. म. वि.	औरंगाबाद	
④	डॉ. भास्कर साठे सहयोगी प्राध्यापक रुसायन शास्त्र विभाग डॉ. बा. आ. म. वि.	औरंगाबाद	
⑤	डॉ. सचिन कुसारी सहायक प्राध्यापक रुसायनशास्त्र विभाग डॉ. बा. आ. म. वि.	औरंगाबाद	
⑥	टी. सैजय कवडे उपकुलसचिव नियोजन व सौख्यकी विभाग	औरंगाबाद	

वसु  
कावत

re

12/21

12/2021